

員工培訓與發展計畫

本公司深知人才培育為企業永續發展之核心，故依據「員工教育訓練辦法」每年制定系統化之培訓計畫。本計畫對象涵蓋全體同仁與各級主管，訓練面向由基礎的新人教育與法定職安宣導，延伸至各領域的專業職能進修及管理效能優化。2025 年度培訓重點聚焦於「組織內部流程效率之提升」與「關鍵職能經驗之傳承」，旨在透過策略性的職務分析與技術標準化，強化跨部門協力力並優化營運品質，進而支持公司長遠之競爭優勢。

一、共通訓練：豐富多采的職涯培訓體系

新進員工 通識課程	<ul style="list-style-type: none">■ 目標：正確價值觀、專業素養、紀律的實踐、問題解決的能力■ 對象：基層員工■ 2025 年新進行員訓練班課程總人時數：312小時■ 培育方向：新人訓練不僅注重專業知識的傳授，更透過多元的課程活動，幫助新進同仁建立團隊合作的價值觀，並從不同專業面向深入了解企業文化
--------------	---

二、專業訓練：策略性人才培育，迎接未來挑戰

計畫名稱	領導力職能培訓班
計畫說明	<ul style="list-style-type: none">■ 目標：幫助學員發展領導力技能，提升他們在職場和商業中的領導能力，加強溝通、團隊合作、問題解決和創新思維等方面的能力■ 對象：領導梯隊■ 2025 年領導力職能培訓班總人時數：936小時■ 培育方向：以培育卓越領導梯隊為目標，傳承企業使命與願景

計畫名稱	職務說明書與工作分析實務班
計畫說明	<ul style="list-style-type: none">■ 目標：提升管理能力、專業能力、落實職務經驗傳承、明確角色定位■ 對象：自動駕駛、電二部/電五部/電六部、機構設計部、光學設計部、品保部、工程部、研發中心。■ 2025 年職務說明書與工作分析實務班總人時數：336小時■ 培育方向：本公司高度重視人才培育與文化傳承，透過正式導入「職務說明書與工作分析實務班」，旨在明確界定工作職掌與角色定位課程透過學用思辨的過程，帶領學員落實工作分析與標準化作業，實際完成 33 份職務說明書（達成率 367%）。此計畫協助主管建立系統化的管理思維，將核心專業與職務經驗顯性化，進一步完善人才培育與留任機制，支持公司永續經營發展